



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ

07.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об издательстве
ПСП 02-20

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Издательство БГАРФ
2

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЗАДАЧИ.....	3
3.	ФУНКЦИИ	4
4.	СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	5
5.	ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	6
	Лист согласования и ознакомления.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В рамках настоящего Положения определены организационная структура, задачи и функции, организация работы Издательства Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота, ее взаимоотношения с другими подразделениями академии.

1.2 Издательство является структурным подразделением академии и входит в состав Института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки.

1.3 Издательство возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется директору института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки.

1.4 Издательство реорганизуется и ликвидируется приказом начальника академии по представлению директора института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки.

1.5 В своей работе издательство руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Министерства образования и науки Российской Федерации; Международными стандартами ISO серии 9000; локальными актами академии и университета, правилами внутреннего трудового распорядка; разработанными документами системы менеджмента качества БГАРФ; Федеральным законом «О противодействии коррупции», Положением о неразглашении персональных данных; действующим законодательством Российской Федерации в области издательской деятельности, Издательство осуществляет редакционно-издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о БГАРФ, Положением «Редакционно-издательская деятельность. Учебные издания», Положением о редакционно-издательском совете БГАРФ, решениями ученого совета университета и академии, приказами и распоряжениями ректора университета, начальника академии, а также распоряжениями основных подразделений академии, настоящим положением.

Издательство полностью поддерживает и реализует провозглашенную политику в области/отношении качества с целью достижения целей в образовательной, научной, инновационной, международной, воспитательной и управленческой видах деятельности.

2. ЗАДАЧИ

В задачи издательства входит организация и осуществление книгоиздания, прежде всего, издания учебной и методической литературы по основным образовательным программам,

отвечающим требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, а также выпуск научной литературы и других изданий на профессиональном уровне в интересах обеспечения учебного процесса и отражения научно-исследовательских работ академии.

3. ФУНКЦИИ

3.1 В соответствии с задачами Издательство выполняет следующие функции:

- подготовка, выпуск и распространение учебных, методических изданий для своевременного и качественного обеспечения образовательного процесса академии необходимыми учебными изданиями на бумажных и электронных носителях;
- выполнение редакционных работ, компьютерной обработки информации, создание электронного макета изданий, печатные и постпечатные работы;
- размещение электронных вариантов вышедших печатных изданий, в личных кабинетах ИТАР ТАСС (Книжная палата) и Российской государственной библиотеки, обязательная рассылка бесплатных экземпляров;
- подготовка, выпуск научной, справочной литературы по результатам научно-исследовательской деятельности курсантов, студентов, преподавателей;
- формирование годового плана издания учебной и учебно-методической литературы;
- подготовка проектов и предложений по развитию материально-технической базы издательства.
- выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, компьютерное оформление, изготовление оригинал-макетов, а также тиражирование и брошюрование;
- организация контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским ГОСТ;
- проведение консультативной работы с институтами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями академии по вопросам выпуска литературы;
- заключение авторских договоров;
- определение технологии редакционного и печатного процессов;
- снабжение выпускаемых изданий знаком охраны авторского права Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота и номером ISBN;
- организация книгообмена и распространения книг;
- участие в книжных ярмарках;

- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности;

- обеспечении повышения квалификации персонала.

3.2 Издательство по согласованию с администрацией академии вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- осуществление совместных изданий с другими издающими организациями.
- услуги физическим и юридическим лицам на коммерческой основе:
- редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы – редактирование, набор текста, изготовление оригинал-макетов, корректура и др.);
- компьютерные (сканирование и набор текста, вывод на принтер и др.);
- полиграфические (копирование, тиражирование, переплет и др.);
- рекламные (размещение рекламы в изданиях академии, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.);

4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структура и штаты издательства утверждаются начальником академии по согласованию с директором института ИИППП по представлению начальника издательства.

В структуру издательства входят отделы: технологической подготовки; редактирования изданий; компьютерной подготовки изданий и участок оперативной полиграфии.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Издательство имеет право:

- получать поступающие в академию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей академии информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы издательства и академии в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров;
- вносить предложения руководству академии по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников издательства;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов по своему профилю деятельности

5.2 Начальник издательства несет установленную законодательством Российской Федерации, трудовым договором и локальными нормативно-правовыми актами БГАРФ ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за выполнение задач и функций, возложенных на издательство. Ответственность работников издательства устанавливается должностными инструкциями и Трудовым Кодексом РФ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Издания учебной, методической и научной литературы осуществляется в соответствии с установленным в академии и университете порядком прохождения рукописи в издательстве, требованиями к оформлению авторских оригиналов печатных учебных изданий.

6.2 Планирование издания учебной, методической и научной литературы осуществляется ежегодно до 1 ноября. План издания обсуждается на заседании РИС и утверждается начальником академии. Утвержденный план издания размещается на официальном сайте академии.

6.3 Работу издательства организует и контролирует начальник издательства в рамках утвержденной начальником академии должностной инструкции.

6.4 Издательство осуществляет свою деятельность на основе годовых тематических планов, договоров со сторонними организациями и учреждениями, договоров с третьими лицами.

6.5 Годовые планы рассматриваются РИС академии и утверждаются начальником академии.

6.6 Особые условия

В связи с особенностями издательско-полиграфического процесса, учитывая, что интеллектуальное право на произведения науки, литературы и искусства является авторским правом (Гражданский кодекс РФ, Авторское право), в целях охраны и недопущения его нарушений, исключения возможности создания копий произведений в цифровой и печатной формах, а также сохранности дорогостоящего печатного оборудования и оргтехники, сотрудникам издательства запрещается:

- допускать посторонних лиц в помещения отдела компьютерной подготовки, участка оперативной полиграфии, архивов, складов издательства;
- использование техники в личных целях (копирование, сканирование, размножение).